

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В
АЛТАЙСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Алтайский ЦСМ»

Метрологическая служба
ФБУ «Алтайский ЦСМ»
Код – 16




Е.В. Романов

« 11 » *сентября* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о метрологической службе
ФБУ «Алтайский ЦСМ»

ПП-СМК-04.16-2021

2021 г.

1 Общие положения

1.1 Метрологическая служба ФБУ «Алтайский ЦСМ» (МС) является объединением структурных подразделений и сотрудников ФБУ «Алтайский ЦСМ» и подчиняется руководителю МС ФБУ «Алтайский ЦСМ».

1.2 МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ФБУ «Алтайский ЦСМ»

1.3 МС в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, международными и национальными стандартами, нормативными документами (правилами) в области обеспечения единства измерения, приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, «Руководством по качеству поверки средств измерений ФБУ «Алтайский ЦСМ», приказами и распоряжениями по ФБУ «Алтайский ЦСМ», а также настоящим Положением.

1.4 МС возглавляет главный метролог ФБУ «Алтайский ЦСМ».

1.5 Руководитель МС назначается приказом директора по ФБУ «Алтайский ЦСМ».

1.6 Руководителем МС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5-ти лет.

1.7 Руководитель МС подчиняется непосредственно директору ФБУ «Алтайский ЦСМ».

2 Организационная структура

2.1 МС является объединением структурных подразделений и сотрудников ФБУ «Алтайский ЦСМ»: отдела главного метролога (ОГМ); отдела поверки механических, линейно-угловых средств измерений (ОПМЛУСИ); отдела поверки теплотехнических, электрических, радиотехнических средств измерений (ОПТТЭРТСИ); удаленных отделов ФБУ «Алтайский ЦСМ»: Горно-Алтайского филиала, Бийского отдела, Славгородского отдела, Рубцовского отдела, сотрудников бюро приема. Ответственность, полномочия и взаимодействия подразделений, в том числе права и обязанности сотрудников, непосредственно осуществляющих поверку средств измерений в области аккредитации по исключению конфликта интересов при таком взаимодействии установлены в Политике в области беспристрастности и независимости, положениях об отделах и должностных инструкциях.

3 Основная задача

3.1 Основной задачей МС является:

3.1.1 организация работ по метрологическому обеспечению деятельности ФБУ «Алтайский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений.

4 Функции

4.1 Трудовыми функциями МС являются:

4.1.1 Анализ состояния метрологического обеспечения в ФБУ «Алтайский ЦСМ»:

- 4.1.1.1 анализ укомплектованности МС квалифицированными кадрами;
- 4.1.1.2 анализ степени участия специалистов МС в метрологическом обеспечении деятельности ФБУ «Алтайский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений;
- 4.1.1.3 анализ эффективности взаимодействия МС по вопросам метрологического обеспечения деятельности ФБУ «Алтайский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений со структурными подразделениями и специалистами ФБУ «Алтайский ЦСМ», не входящими в структуру МС;
- 4.1.1.4 анализ взаимодействия и сотрудничества МС со структурными подразделениями Росстандарта.
- 4.1.2 Функциональное руководство сотрудниками ФБУ «Алтайский ЦСМ», осуществляющими метрологическое обеспечение деятельности ФБУ «Алтайский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений:**
 - 4.1.2.1 координация деятельности структурных подразделений МС;
 - 4.1.2.2 организация и проведение производственных совещаний руководителей структурных подразделений МС.
- 4.1.3 Планирование деятельности МС:**
 - 4.1.3.1 согласование планов по приобретению рабочих эталонов, поверочного и вспомогательного оборудования, средств измерений для ФБУ «Алтайский ЦСМ»;
 - 4.1.3.2 утверждение графиков поверки средств измерений ФБУ «Алтайский ЦСМ»;
 - 4.1.3.3 утверждение графиков калибровки средств измерений ФБУ «Алтайский ЦСМ»;
 - 4.1.3.4 планирование перспективного развития деятельности МС в области обеспечения единства измерений.
- 4.1.4 Организация работ по прохождению процедуры аккредитации и подтверждения компетенции в области обеспечения единства измерений МС в национальной системе аккредитации:**
 - 4.1.4.1 разработка комплекта документов для прохождения процедуры аккредитации и подтверждения компетенции в области обеспечения единства измерений МС в национальной системе аккредитации;
 - 4.1.4.2 оценка соответствия МС в заявленной области аккредитации;
 - 4.1.4.3 организация корректирующих мероприятий по результатам оценки соответствия метрологической службы ФБУ «Алтайский ЦСМ» в заявленной области аккредитации;
 - 4.1.4.4 организация своевременной аттестации поверителей МС.

5 Права

5.1 Права МС осуществляются руководителем МС в соответствии с настоящим положением о МС.

5.2 Руководитель МС имеет право:

5.2.1 представлять интересы ФБУ «Алтайский ЦСМ» во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями, другими организациями, по вопросам, обеспечения единства измерений;

5.2.2 получать от руководителей и специалистов структурных подразделений ФБУ «Алтайский ЦСМ» информацию, связанную с метрологическим обеспечением и поверочной деятельностью;

5.2.3 подготавливать распоряжения по ФБУ «Алтайский ЦСМ», относящиеся к метрологической деятельности, подписывать документы и вести переписку с организациями и структурными подразделениями ФБУ «Алтайский ЦСМ» по вопросам метрологии;

5.2.4 выходить с предложениями и организовывать проведение внутренних аудитов метрологической деятельности подразделений ФБУ «Алтайский ЦСМ»;

5.2.5 запрашивать в установленном порядке от организаций всех форм собственности сведения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2.6 участвовать в совещаниях, технических советах;

5.2.7 представлять директору предложения об изменении структуры МС, численности и штатного расписания в зависимости от вида, объёма выполняемых работ и функций;

5.2.8 представлять директору материалы и давать предложения о приёме, назначении, переводе, увольнении, поощрении или наказании работников МС;

5.2.9 получать разъяснения по вопросам планирования, отчетности и финансовой деятельности МС в соответствующих подразделениях ФБУ «Алтайский ЦСМ»;

5.2.10 утверждать внутренние документы МС, регламентирующие его работу;

5.2.11 контролировать качество выполняемых работ.

6 Антикоррупционные положения

6.1 Работники МС обязуются соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

6.2 В целях предупреждения и противодействия коррупции Работники МС обязаны:

6.2.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

6.2.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

6.2.3 незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных нарушений;

6.2.4 незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

6.2.5 сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у Работника конфликта интересов;

6.2.6 не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя.

6.3 Работники не вправе получать в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.4 За нарушения антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Антикоррупционной политики ФБУ «Алтайский ЦСМ», Работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

7 Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1 Взаимодействие структурных подразделений МС с подразделениями ФБУ «Алтайский ЦСМ» осуществляется в соответствии с Положениями структурных подразделений ФБУ «Алтайский ЦСМ».

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение разработано на основе Правил по метрологии ПР 50-732-93 «Положение о метрологической службе» и профессионального стандарта «Специалист по метрологии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 года № 526н и Квалификационной характеристики должности "Главный метролог" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях", утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

8.2 Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Главный метролог
«11» 01 2021 г.

Л.А. Бочаров

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист по кадрам
«11» 01 2021 г.

Е.В. Овсянникова

Ведущий юристконсульт
«11» 01 2021 г.

М.А. Моргунова

Менеджер по качеству
«14» 01 2021 г.

В.А.Ильин

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись
1	2	3	4
1. <i>Зв. мастер</i>	<i>Бочаров П.А.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
2. <i>Вед. инж. по метрологии</i>	<i>Ильин В.В.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
3. <i>Вед. инженер-конструктор</i>	<i>Морозов Н.А.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
4. <i>Вед. специалист по качеству</i>	<i>Всесмилов Е.В.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>Всес -</i>
5. <i>Начальник ТЭО</i>	<i>Кушмова И.А.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
6. <i>Кан. ОПТТЭТУ</i>	<i>Вендрюков С.В.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
7. <i>Кан. ОПМНУСМ</i>	<i>Тайченко С.В.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
8. <i>Нач. ЦУ</i>	<i>Сукнаков Д.С.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
9. <i>Кан. Савиновского от.</i>	<i>Шестаков М.В.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
10. <i>Кан-к Бийского отд</i>	<i>Костюченко Т.Н.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>[Signature]</i>
11. <i>К-к 2-Алтайского Ф.м</i>	<i>Васильева Д.А.</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>Василь -</i>
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Лист регистрации изменений					
№ № п/п	№№ раздела, подраздела, пункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					